

## Протокол №1

От 09.10.2023г

Присутствовали: 14

Повестка дня:

Ознакомление с Типовыми правилами организации работы попечительского совета и порядком его избрания в организациях образования, утвержденными приказом МП РК от 1 марта 2023 года №56 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования». Отчет попечительского совета за предыдущий учебный год.

2. Формирование состава Попечительского совета.

3. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год.

4. Определение направлений и порядка использования средств добровольных взносов.

5. О подготовке дошкольной организации к работе в зимний период 2023-2024 учебного года.

**По первому вопросу слушали:** и.о. директора детского сада №11 «Айголек» Дутову С.И.. Она ознакомила с Типовыми правилами организации работы попечительского совета и порядком его избрания в организациях образования, утвержденными приказом МП РК от 1 марта 2023 года №56 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования».

**Выступила:** родитель Жамбусинова А.К., предложила утвердить список попечительского Совета родителей «Детского сада-ясли №11 «Айголек»:

Мамедова В.В., Жамбусинова А.К. (группа «Очаровашки»);

Боброва О.Н., Мухамадиева М.К., Потока А.С.(группа «Балбёбек»);

Алимова А.Э., Ишдиева С.А.(группа «Солнышко»);

Кульжабаева Г.С., Айдарова В.С. (группа «Любимчики»).

**Постановили:**

Утвердить список попечительского совета: Кульжабаева Г.С., Мамедова В.В., Боброва О.Н., Мухамадиева М.К., Потока А.С., Алимова А.Э., Ишдиева С.А., Айдарова В.С., Жамбусинова А.К.

**Выступила:** Мамедова В.В. внесла предложение выбрать председателем попечительского Совета КГКП «Детский сад-ясли №11 «Айголек» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управление образование ВКО: Кульжабаеву Г.С., секретарем Жамбусинову А.К.

**Постановили:**

Избрать председателем попечительского совета КГКП «Детский сад-ясли №11 «Айголек» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управление образование ВКО Кульжабаеву Г.С., секретарем Жамбусинову А.К.

По следующему вопросу выступила Кульжабаева Г.С, она предложила обсудить и составить план работы попечительского совета на 2023-2024 учебный год.

Выступила: Айдарова В.С., предложила включить в план работы попечительского совета подготовку к утренникам «Новый год», «Наурыз», а также организовать конкурс «Цветущий сад» и распределить ответственных лиц за посадку цветов на территории детского сада.

Постановили: утвердить годовой план работы ПС на 2023-2024 учебный год.

**По следующему вопросу слушали: председателя ПС** Кульжабаеву Г.С. она предложила определить направление и порядок использования средств добровольных взносов.

Выступила: член ПС Потока А.С, предложила средства от благотворительной помощи использовать на социальную поддержку воспитанников ДО, улучшение материально-технической базы.

**Постановили:** целевое расходование поступлений от благотворительной помощи на следующие цели:

- социальная поддержка воспитанников дошкольной организации;
- совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;
- поддержка одаренных детей;
- организация предметно-пространственной развивающей среды.

**Слушали:** заместителя директора по ХЧ Шуваеву Н.С. о подготовке детского сада к отопительному сезону. Подготовка к холодному времени года предполагает выполнение определенных мероприятий. Прежде всего, требуется план этих самых мероприятий, в котором фиксируются все необходимые работы, сроки их исполнения, стоимость, а также ответственные лица. До окончания отопительного сезона теплоснабжающая компания обязана выдать предписание, где приводится список обязательных мероприятий, необходимых к выполнению в течение лета. Готовясь к будущему отопительному сезону, следует ориентироваться именно на это предписание.

**Выступила:** родительница Мухамадиева М.К., она предложила помощь со стороны родителей по утеплению окон.

**Постановили:** провести работы строго по предписанию, утеплить окна в группах на втором этаже.

Секретарь:



Жамбусинова А.К.



## Протокол №2

От 11.12.2023г

Присутствовали: 15

Повестка дня:

Ознакомление с Программой развития и годовым планом работы дошкольной организации на 2023-2024 учебный год, с целью выработки рекомендаций по приоритетным направлениям развития ДО.

2. Подготовка, организация и проведение новогодних утренников с детьми.

3. Создание оптимальных условий для организации рационального питания.

4. Определение направлений, форм, размеров и порядок использования средств Попечительского совета на укрепление материально-технической базы дошкольной организации.

По первому вопросу слушали председателя ПС Кульжабаеву Г.С. Она ознакомила с Программой развития и годовым планом работы дошкольной организации на 2023-2024 учебный год, с целью выработки рекомендаций по приоритетным направлениям развития ДО.

**Выступила:** Боброва О.Н., она отметила, что скоро Новый год и будут проводиться новогодние утренники во всех группах, предложила принять активное участие в оформлении групп и музыкального зала. Предложила назначить ответственными за оформление Алимову А.Э. и Ишдиеву С.А. оформить фото зоны в рекреациях детского сада.

**Постановили:** выделить средства из спонсорского счета на оформление музыкального зала, групп и рекреаций к Новому году, чтобы на утренниках дети почувствовали праздник и волшебство, помочь с оформлением.

**Слушали:** медсестру Серебрякову С.В. Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно - приспособительных механизмов детского организма возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Качеству питания в нашем детском саду уделяется повышенное внимание. Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Члены бракеражной комиссии держат на особом контроле качество питания детей в детском учреждении (выступление прилагается).

**Выступила:** родительница Потока А.С. она, как член бракеражной комиссии, подтвердила, что оборудование и содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

**Постановили:**

-Продолжать вести контроль за качеством питания и систематически информировать родителей воспитанников по данному вопросу.

**Слушали:** председателя попечительского Совета Жамбусинову А.К. Она отчиталась о проделанной работе общественности по движению денежных средств на заседании попечительского совета (выступление на родительских собраниях). В частности, за первое полугодие при содействии Попечительского совета, оформлен экологический уголок с гипсовыми зверятами, большим аквариумом с рыбками.

**Постановили:** Продолжать своевременно давать информацию о движениях денежных средств на спонсорский счет.

Секретарь:  Жамбусинова А.К.



### Протокол №3

От 01.03.2024г

Присутствовали: 14

Повестка дня:

1. Подготовка, организация и проведение празднования Наурызнама.
2. Организация работы по озеленению и благоустройству здания, территории ДО. Организация волонтерской работы по озеленению, участие в челлендже «Жасыл табигат».
3. Организация игровых зон «Мой любимый детский сад» на прогулочных участках групп.
4. Организация и проведение акций «Чтение книг» в ДО, оборудование книжных уголков в группах.

**Слушали:** председателя попечительского совета Кульжабаеву Г.С. Она предложила план детского сада по празднованию Наурызнама. В соответствии с этим планом, предложила оказать помощь в проведении весенней ярмарки и оформлении музыкального зала к утренникам.

**Выступила:** Мамедова В.В. Она отметила, нужно распределить план работы по проведению декады Наурызнама, посвященного празднованию Наурыз мейрамы. А именно, выбрать ответственных за оформление музыкального зала групп и рекреаций детского сада.

**Постановили:** принять участие в ярмарке в честь празднования Наурыз мейрамы, оказать помощь в оформлении музыкального зала, групп, рекреаций детского сада.

**По второму** вопросу слушали: заместителя по ХЧ Шуваеву Н.С., которая ознакомила с планом работы по озеленению и благоустройству здания, территории ДО, организаций волонтерской работы по озеленению, участие в челлендже «Жасыл табигат».

**Слушали:** члена ПС Мухамадиеву М.К., она предложила распределить ответственных за покупку семян и рассады цветов, саженцев деревьев для озеленения территории детского сада.

**Постановили:** назначить ответственными за организацию озеленения территории детского сада Айдарову В.С., Боброву О.Н. и выделить средства из фонда на покупку семян, рассады и саженцев.

**Слушали:** методиста детского сада Дутову С.И. Она попросила содействия ПС в оформлении игровых зон «Мой любимый детский сад» на прогулочных участках групп.

**Выступила:** член ПС Алимова А.Э., которая предложила заменить качели на нескольких участках на новые и обновить баскетбольные щиты. А также во всех песочницах обновить песок.

**Постановили:** оказать помощь в оформлении прогулочных участков групп. Назначить ответственными членов ПС Кульжабаеву Г.С. и Ишдиеву С.А.

**Слушали:** методиста детского сада Дутову С.И., которая ознакомила членов ПС с Положением проведения акций «Чтение книг» в ДО, оборудование книжных уголков в группах.

**Выступила:** член ПС Айдарова В.С. Она предложила оказать помощь в оборудовании книжных уголков в группах.

**Постановили:** закупить материал и оборудовать книжные уголки в группах. А также закупить яркие детские книжки на каждую возрастную группу.

Секретарь:



Жамбусинова А.К.



Присутствовали: 13

Повестка дня»

1. Организация и согласование летнего оздоровительного периода в дошкольной организации.
2. Внесение предложений администрацией дошкольной организации об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации.
4. Утверждение плана работы Попечительского совета на новый 2024- 2025 учебный год. Летнюю работу с детьми в учреждении дошкольного образования принято называть оздоровительной. В летний период воспитанники большую часть времени проводят на улице. Лето — это пора года, которую ждут с нетерпением дети. Лето – это море незабываемых впечатлений, новых знакомств, невероятных приключений и, конечно же, активного отдыха.

**Цель:** создание благоприятных условий и максимальное использование летнего времени для укрепления здоровья детей и закаливания детского организма.

В ходе летнего оздоровления решаются задачи:

Обеспечение оптимальных условий для пребывания детей на свежем воздухе, их активной двигательной деятельности со старшей медсестрой, директором, заместителем

директора по хозяйственной части (выступление прилагается).

**Выступила:** родительница Мухамеджанова М.К. Важно создать условия в дошкольном образовательном учреждении и семье, позволяющие ребенку планомерно накапливать основы безопасной жизнедеятельности. Для формирования основ безопасной жизнедеятельности дошкольников рационально использовать время летнего периода, так как в совместной деятельности с дошкольниками на прогулке, экскурсиях, походах и других мероприятиях в форме игры происходит непроизвольное усвоение знаний и навыков по данному направлению.

**Выступила:** председатель попечительского совета Кульжабаева Г.С., предложила закупить небольшие бассейны для водных игр детей, наборы для игры с песком, обновить зонты в песочницах.

**Постановили:** оказать помощь в оснащении игровых зон во время летнего-оздоровительного периода, закупить небольшие бассейны для водных игр детей, наборы для игры с песком, обновить зонты в песочницах.

**Слушали:** директора детского сада Ахмадиеву М.А. Она высоко оценила работу ПС и предложила на следующий учебный год продолжить работу ПС в том составе.

**Постановили:**

- Продолжить работу попечительского Совета в 2024-2025 учебном году.
- Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении и дома в летний оздоровительный период.
- Провести подготовку к летнему оздоровлению воспитанников учреждения образования.

Секретарь:



Жамбусинова А.К.