

## Протокол №1

От 16.09.2022г

Присутствовали: 15

Повестка дня:

1. Ознакомление с нормативной правовой документацией, регламентирующей деятельность попечительского совета.
2. Распределение обязанностей членов Совета (выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС).
3. Обсуждение и утверждение плана работы попечительского совета на 2022 учебный год.
4. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении образования. Выполнение санитарно-гигиенических требований и нормативов.
5. О подготовке детского сада к отопительному сезону.

### **По первому вопросу слушали:**

Директора детского сада №11 «Айголек» Д.О Раимбаеву. Ознакомила с нормативной правовой документацией, регламентирующей деятельность попечительского совета. Для управления текущей деятельности попечительского Совета мы должны избрать новое правление. Правление попечительского Совета организует председатель, избираемый на 3 года. Секретарь правления организует проведение заседаний правления и хранение протоколов заседания правления и общих собраний.

**По второму вопросу выступила:** родитель Уварова Т.В. предложила утвердить список попечительского Совета родителей «Детского сада-ясли №11 «Айголек» Тен Л.Н., Шевчук К.А., Колесник Е.А., Тунникова А.С., Ким Е., Слатина Ю.Е., Самусенко Е.А., Хохлова М.А., Уварова Т.В.

### **Постановили:**

Утвердить список попечительского совета Тен Л.Н., Шевчук К.А., Колесник Е.А., Тунникова А.С., Ким Е., Слатина Ю.Е., Самусенко Е.А., Хохлова М.А., Уварова Т.В.

**Выступила:** Хохлова М.А. внесла предложение выбрать председателем попечительского Совета КГКП «Детский сад-ясли №11 «Айголек» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управление образование ВКО Тен Л.Н., секретарь Ким Е.

### **Постановили:**

Избрать председателем попечительского совета КГКП «Детский сад-ясли №11 «Айголек» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управление образование ВКО Тен Л.Н., секретарь Ким Е.

По следующему вопросу выступила Тен Л.Н., она предложила обсудить и составить план работы попечительского совета на 2022-2023 учебный год.

Выступила: Слатина Ю.Е., предложила включить в план работы попечительского совета подготовку к утренникам Новый год, Наурыз, а также организовать конкурс «Цветущий сад» и распределить ответственных лиц за посадку цветов на территории детского сада.

**Постановили:** утвердить годовой план работы ПС на 2022-2023 учебный год.

**По следующему вопросу слушали:** медицинскую сестру Серебрякову С.В. Директор детского сада несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения образования во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке; принимает меры по созданию для воспитанников и работников безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения, воспитания, труда; обеспечивает соблюдение правил и нормативы охраны труда и пожарной безопасности.

Методист детского сада и заместитель директора по ХЧ: организуют пропаганду и формирование здорового образа жизни обучающихся; обеспечивают создание безопасных и здоровых условий обучения и труда, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности. Только при соблюдении всех направлений можно организовать качественный подход к обеспечению безопасных и здоровьесберегающих условий в учреждении дошкольного образования.

**Постановили:**

-Соблюдать правила и нормативы охраны труда и пожарной безопасности.

**Слушали:** заместителя директора по ХЧ Шуваеву Н.С. о подготовке детского сада к отопительному сезону. Как только заканчивается отопительный сезон буквально сразу же начинается подготовка к следующему отопительному периоду, то есть подготовка к холодному времени года, которая предполагает выполнение определенных мероприятий. Прежде всего, требуется план этих самых мероприятий, в котором фиксируются все необходимые работы, сроки их исполнения, стоимость, а также ответственные лица. Как правило, еще до того, как заканчивается отопительный сезон теплоснабжающая компания обязана выдать предписание, где приводится список обязательных мероприятий, необходимых к выполнению в течение лета. Готовясь к будущему отопительному сезону, следует ориентироваться именно на это предписание.

**Выступила:** родительница Аугалиева Д. Б предложила помощь со стороны родителей по утеплению окон.

**Постановили:** провести работы строго по предписанию, утеплить окна в группах на втором этаже.

Секретарь:



Ким Е

Присутствовали: 15

Повестка дня:

1. Обсуждение вопросов по организации питания воспитанников в учреждении дошкольного образования.
2. Отчет о проделанной работе родительской общественности о движениях денежных средств на спонсорский счет.
3. Подготовка к новогодним утренникам.
4. Отчет за первое полугодие 2022 года.

**Слушали:** медицинскую сестру Серебрякову С.В. Одним из важных факторов здоровья ребенка является организация рационального питания. Правильное питание – это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья, бодрости. Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно - приспособительных механизмов детского организма возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Поэтому именно качеству питания в нашем детском саду уделяется повышенное внимание. Организация питания в нашем детском саду включает следующие направления: материально – технические условия (обеспечение); кадровые условия; воспитательно – образовательная работа педагогов; творческий подход педагогов в организации питания. Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. (выступление прилагается).

**Выступила:** родительница Тунникова А.С. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

**Постановили:**

-Продолжать информировать родителей по питанию дошкольников в детском саду.

**Слушали:** председателя попечительского Совета Уварову Т. В. Она отчиталась о проделанной работе общественности по движению денежных средств на заседании попечительского совета (выступление на родительских собраниях, информирование через сайт учреждения).

**Постановили:** Продолжать своевременно давать информацию о движениях денежных средств на спонсорский счет.

**Выступила:** Хохлова Мария Алексеевна, она отметила, что приближаются новогодние праздники, мы должны принять участие в оформлении групп и музыкального зала.

Предлагаю назначить ответственных за оформление. Организовать встречу с Дедом Морозом в необычной обстановке.

Секретарь:



Ким Е

Присутствовали: 14

Повестка дня:

1. Планирование и подготовка детского сада к празднованию Наурыз мейрамы.
2. Конкурс «Цветущий сад» - распределение ответственных лиц за посадкой цветов на территории детского сада.

**Слушали:** председатель попечительского совета Тен Л.Н. Она предложила план детского сада по празднованию Наурыз мейрамы. Нужно родительское участие в оформлении ярмарки в национальной юрте на территории детского сада и принять участие с детьми в продаже поделок.

**Выступила:** Слатина Ю.В. нужно распределить план работы по оформлению празднование национального праздника Наурыз.

**Постановили:** принять участие в ярмарке в честь празднования Наурыз мейрамы.

**Слушали:** методиста Дутову С.И. Она рассказала, что каждую весну наш детский сад проводит Конкурс «Цветущий сад». Предложила распределить ответственных за посадку цветов на территории детского сада.

**Выступила:** Самусенко Е. А. мы должны принять участие в этом конкурсе для того, чтобы наш детский сад был красивым и цветущим.

**Постановили:** принять участие в конкурсе «Цветущий сад».

Секретарь:



Ким Е

Присутствовали: 13

Повестка дня»

1. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении и дома в летний оздоровительный период.
2. Завоз песка на участки детского сада.

**Слушали:** методиста детского сада Дутову С.И. Лето — это пора года, которую ждут с нетерпением дети. Лето — это море незабываемых впечатлений, новых знакомств, невероятных приключений и, конечно же, активного отдыха. Летнюю работу с детьми в учреждении дошкольного образования принято называть оздоровительной.

**Цель:** создание благоприятных условий и максимальное использование летнего времени для укрепления здоровья детей и закаливания детского организма.

В ходе летнего оздоровления **решаются задачи:**

Обеспечение оптимальных условий для пребывания детей на свежем воздухе, их активной двигательной деятельности со старшей медсестрой, директором, заместителем

директора по хозяйственной части (выступление прилагается).

**Выступила:** родительница Ким Е. Важно создать условия в дошкольном образовательном учреждении и семье, позволяющие ребенку планомерно накапливать основы безопасной жизнедеятельности. Для формирования основ безопасной жизнедеятельности дошкольников рационально использовать время летнего периода, так как в совместной деятельности с дошкольниками на прогулке, экскурсиях, походах и других мероприятиях в форме игры происходит непроизвольное усвоение знаний и навыков по данному направлению.

**Выступила:** председатель попечительского совета Тен Л.Н. в летний период в песочницы детского сада нужен песок. Нужно провести работу, может быть кто-то из родителей может привести песок в детский сад.

**Слушали:** директора детского сада Д.О Раимбаеву. Организация жизнедеятельности дошкольников в летний период имеет очень важное значение для детей, посещающих ДУ: им надо узнать много нового об окружающем мире, вдоволь поиграть, побегать, пообщаться друг с другом. Коллектив ДУ организывает работу летом так, чтобы детям было интересно в детском саду, а родители были спокойны за здоровье детей. Работа детского сада летом имеет свою специфику:

С детьми занимаются не в помещениях, а на воздухе, где так много интересного и неопознанного. Внимание дошкольников рассредоточено, они больше отвлекаются, поэтому необходимо всячески разнообразить их деятельность. Организованная деятельность в летний период не проводится, основной акцент делается на разнообразные досуговые мероприятия, такие как праздники в детском саду, экскурсии, спортивные игры и занятия, прогулки на свежем воздухе. Тем не менее, дидактические игры проводятся, применяются разнообразные формы работы. Оптимальной формой организации детского досуга в летнее время может быть такое мероприятие, которое не требует значительной подготовки со стороны детей, имеет развивающую и воспитательную функции, проводится в эмоционально привлекательной форме. Режимы на теплый период отличаются от режимов холодного периода. Детей встречают на улице, там же проводится

утренняя гимнастика. Планирование деятельности осуществляется по летнему оздоровительному плану. Оформление родительских уголков, стендов и в группе и на улице. Особое внимание уделяется закаливающим процедурам.

**Постановили:**

- Продолжить работу попечительского Совета в 2023-24 учебном году.
- Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении и дома в летний оздоровительный период.
- Провести подготовку к летнему оздоровлению воспитанников учреждения образования.

Секретарь:



Ким Е.