

**КТКП Детский сад-ясли № 11 "Айголек" отдела образования
по городу Усть-Каменогорску управления образования ВКО
Положение
о Попечительском совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом МП РК от 1 марта 2023 года №56 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования».

1.2. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления дошкольной организацией.

1.3. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РК, Правилами организации работы Попечительского совета, Уставом дошкольной организации, а также настоящим Положением.

1.4. Выполнением членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи
Попечительского совета**

2.1. Целью создания Попечительского совета является поддержка дошкольной организации в реализации ее уставных обязанностей, обеспечения финансовой стабильности, улучшения материально-технической базы, а также осуществления общественного контроля за деятельностью дошкольной организации.

2.2. Задачи Попечительского совета:

- согласовывает и вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития дошкольной организации;
- вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации;
- вырабатывает предложения при формировании бюджета дошкольной организации;
- согласовывает внесение изменений или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка дошкольной организации;
- участвует в согласовании и вынесении протокольного решения по распределению финансовых средств, поступивших в дошкольную организацию в виде благотворительной помощи, и принимает решение о

его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

- проводит мониторинг соблюдения прав и свобод воспитанников, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности воспитанников и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;
- осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет дошкольной организаций для оказания поддержки воспитанникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;
- оказывает содействие организации помощи воспитанникам из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;
- содействует разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, родителей или иных законных представителей;
- помогает в проведении культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности дошкольной организации;
- участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3. Состав Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета входят:

- представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- представители неправительственных (некоммерческих) организаций;
- представители средств массовой информации;
- родители или иные законные представители воспитанников дошкольной организации (по одному родителю или иному законному представителю воспитанника данной дошкольной организации от каждой возрастной группы;
- ветераны педагогического труда (при наличии);
- благотворители и/или меценаты (при наличии).

3.2. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

3.3. Избранный состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения протокольного решения Комиссией,

список избранного состава размещается на их официальном интернет-ресурсе и дошкольной организации.

3.4. Число членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 7 (семи) человек, из них количество представителей государственных органов составляет не более $2/3$ (две трети) от общего числа членов Попечительского совета.

3.5. Члены Попечительского совета не входят в штат работников ДО.

3.6. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета данной дошкольной организации. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами и положениями.

3.7. При отсутствии председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов, входящих в состав Попечительского совета.

3.8. Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников дошкольной организации либо независимых лиц и не являющийся членом Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

4. Права Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность в части использования финансов из средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы дошкольной организации;
- знакомиться с перспективами развития дошкольной организации, вносить соответствующие коррективы;
- контролировать реализацию основных направлений благотворительной помощи;
- устанавливать порядок распределения, размеры и направлений использования благотворительных средств;
- постоянно информировать о своей работе родительскую общественность;
- осуществлять контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от меценатов.

5. Порядок организации работы Попечительского совета

5.1. Заседание Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференцсвязи.

5.2. Информация о проведении заседания размещается секретарем Попечительского совета на интернет-ресурсе дошкольной организации с уведомлением всех членов Попечительского совета. Информация на интернет-ресурсе содержит дату, время и место проведения заседания.

5.3. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

5.4. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета либо лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

5.5. Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией организации образования с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.

5.6. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю дошкольной организации.

5.7. При несогласии руководителя организации образования с решением Попечительского совета разногласия разрешаются путем согласительных процедур, для преодоления которых создается комиссия с участием равного количества участников от Попечительского совета и дошкольной организации.

5.8. Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на интернет-ресурсе дошкольной организации.

5.9. Благотворительная помощь дошкольной организации оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.

5.10. Принятые дошкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

- контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, для дошкольной организации, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;
- счет, открытый в банке второго уровня, для дошкольной организации, созданной в иных организационно-правовых формах.

5.11. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- социальная поддержка воспитанников дошкольной организации;

- совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;
- поддержка одаренных детей;
- организация предметно-пространственной развивающей среды.

5.12. Дошкольная организация ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной дошкольной организации.

5.13. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;
- при ликвидации и реорганизации дошкольной организации;
- по истечению срока полномочий Попечительского совета.
- при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

5.14. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

- по личной инициативе (на основании письменного заявления в произвольной форме на имя Председателя совета);
- по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз в течение года.